

HRVATSKI LIJEČNICKI ZBOR

**PRAVILNIK
O RADU STRUCNOG DRUŠTVA**

HRVATSKOGA LIJEČNICKOG ZBORA

Zagreb, lipanj 2004.

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskoga liječnickog zbora, Skupština Hrvatskog kirurškog društva Hrvatskoga liječnickog zbora na sjednici održanoj _____ donijela je

**PRAVILNIK O RADU
HRVATSKOG KIRURŠKOG DRUŠTVA
(naziv društva)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Hrvatsko društvo za _____ ili
Hrvatsko

Hrvatsko kirurško društvo tijelo je Hrvatskoga liječnickog zbora (u daljnjem tekstu: Strucno društvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području kirurgije.

(2) Strucno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječnickog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

Strucno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNICKI ZBOR

HRVATSKO DRUŠTVO _____ ili

HRVATSKO KIRURŠKO DRUŠTVO

ili na engleskom jeziku:

**CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN SOCIETY OF SURGERY.**

Članak 3.

Sjedište je Strucnoga društva u Zagrebu, Klaićeva 16 (mjesto i adresa).

Članak 4.

(1) Strucno društvo ima pečat četvrtastog oblika, sljedećeg sadržaja:

☐ u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNICKI ZBOR

☐ u donjem redu:

HRVATSKO DRUŠTVO _____ ili

HRVATSKO KIRURŠKO DRUŠTVO

☐ ili na engleskom jeziku:

3

**CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN SOCIETY OF SURGERY.**

(2) Ispod naslova može stajati adresa tajništva.

- (3) Strucno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Strucnoga društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Strucnoga društva ureden je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Strucno društvo član, djelovanje Strucnoga društva urediti će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Strucno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Strucno društvo upisano je u popis strucnih društava HLZ-a pod brojem 42 za godinu 2008.

II. ZADACI

Članak 6.

Zadaci su Strucnoga društva:

- 1. trajno strucno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem strucnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tecijskih, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
- 2. suradnja sa strucnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
- 3. predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
- 4. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
- 5. predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u strucnoj i znanstvenoj djelatnosti na području svoje struke,
- 6. suradnja sa srodnim strucnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
- 7. predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
- 8. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
- 9. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
- 11. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
- 12. davanje strucnih mišljenja i ekspertiza
- 13. predlaganje znanstvenih projekata

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Strucnom društvu može biti redovno, pridruženo i začasno.
- (2) Redovnim članom Strucnoga društva može postati liječnik, član HLZ-a.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstveni djelatnici koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Strucnoga društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine.
- 4
- (4) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika.

- (5) Zacasnim clanom Strucnog drustva moze postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, gradanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zasluhan za razvoj znanstvene misli i strucne djelatnosti iz podrucja djelovanja Društva.
- (6) Redovne i pridružene clanove izabire upravni odbor Strucnog drustva, a zacasne Skupština Strucnoga drustva.
- (7) O izboru zacasnih clanova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje

Clanak 8.

Clanstvo u Strucnom drustvu prestaje:

- (1) istupanjem iz clanstva po vlastitoj želji ili smrću,
- (2) prestankom clanstva u HLZ-u,
- (3) neplacanjem clanarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je clanarina u Strucnom drustvu odredena.

Clanak 9.

Prava i dužnosti clanova jesu:

- (1) pridržavati se nacela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Strucnog drustva, HLZ-a i lijebnickog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i strucne radove u publikacijama Strucnog drustva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Strucnoga drustva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Strucnog drustva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slucajevima predvidenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je clanova da Strucno drustvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog placanja clanarine HLZ-u i Strucnom drustvu ako je clanarina odredena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Strucnoga drustva ili HLZ-a,
- (10) uclanjivati se u medunarodna i inozemna medicinska drustva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistjecu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Clanak 10.

Tijela Strucnog drustva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. predsjednik,
4. tajnik,
5. riznicar,
6. ogranci,
7. sekcije,
8. povjerenstva ili radne grupe

5

Skupština

Clanak 11.

- (1) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u godini.

- (2) Izborna Skupština Strucnog društva održava se obvezno svake četvrte godine uoči izborne Skupštine HLZ-a.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Strucnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova ili najmanje dva ogranka Strucnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (5) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijma pisanog zahtjeva.
- (6) Predsjednik Strucnog društva mora dostaviti pozive za Skupštinu najmanje 15 dana prije održavanja.

Članak 12.

- (1) Skupštinu Strucnoga društva čine svi njegovi članovi.
- (2) Ako Strucno društvo ima više od 100 članova, Skupštinu čine izaslanici.
- (3) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Strucnoga društva tako da jedan izaslanik dolazi na svakih članova Strucnoga društva.
- (4) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 25.
- (5) Skupština donosi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnoga broja izaslanika.
- (6) Mandat izaslanika traje 4 godine.

Članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Pravilniku o radu Skupštine HLZ-a.

Članak 14.

Skupština Strucnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Strucnoga društva,
 - (2) bira i razrješava Upravni odbor,
 - (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Strucnoga društva,
 - (4) odlučuje o osnivanju ogranka i sekcija Strucnoga društva,
 - (5) donosi planove i program rada Strucnoga društva,
 - (6) donosi financijske planove Strucnoga društva,
 - (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Strucnoga društva,
- 6
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
 - (9) izabire začasne članove Strucnoga društva
 - (10) odlučuje o prestanku članstva u Strucnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Strucnoga društva.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Strucnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,

(3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Strucnog društva, osniva svoja povjerenstva,
odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
(4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
(5) imenuje izaslanika u Strucni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
(6) predlaže kandidate za dodjelu odlicja HLZ-a,
(7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
(8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Strucnoga društva,
(9) podnosi izvješće o radu Skupštini Strucnog društva i tijelima HLZ-a,
(10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Strucnoga društva,
(11) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih
ovlaštenja od Skupštine Strucnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 16.

(1) Upravni odbor ima najmanje 5 članova.
(2) U Upravni se odbor mogu kooptirati i drugi članovi Strucnoga društva, ali njihov ukupni broj mora
biti manji od broja izabranih članova.
(3) Upravni odbor radi na sjednicama.
(4) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Strucnoga društva.
(5) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine
Strucnoga društva.
(6) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i riznicara, a tajnika
Strucnoga društva imenuje na prijedlog predsjednika Strucnog društva iz redova ukupnoga članstva.
(7) Kandidate za članove Upravnog odbora, za predsjednika i dopredsjednika Strucnoga društva
predlažu članovi Strucnog društva između sebe.
(8) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika i riznicara Strucnog društva
traje četiri godine ili do izbora na izbornoj Skupštini društva.
(9) Strucno društvo HLZ-a koje počinje s radom u vremenu između dviju izbornih Skupština HLZ-a
bira svoja tijela kojima mandat traje do prve izborne Skupštine HLZ-a.
7
(10) Predsjednik, prvi dopredsjednik ili član Upravnog odbora može biti biran najviše dva puta
uzastopce.

Predsjednik Strucnoga društva

Članak 17.

(1) Predsjednik Strucnoga društva zastupa i predstavlja Strucno društvo.
(2) Predsjednik Strucnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Strucnoga društva, a za svoj rad
odgovoran je Skupštini Strucnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
(3) Predsjednik Strucnoga društva obavlja ove poslove:
1. saziva sjednice Upravnog odbora,
2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Strucnog društva,
3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Strucnog društva.

5. obavezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Strucnoga društva na zasjedanju Skupštine Strucnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
(4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Strucnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

Članak 18.

(1) Tajnik Strucnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:

1. brine se za uredno poslovanje administracije,
2. čuva arhivu,
3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Strucnoga društva,
4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
7. obavlja i druge dužnosti koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.

(2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Strucnoga društva.

(3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Strucnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Riznicar

Članak 19.

Riznicar obavlja ove poslove:

- 1) (1) rukovodi financijskim poslovanjem,
- (2) brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
- 8
- (3) brine se za vođenje financijske dokumentacije,
- (4) podnosi Skupštini Strucnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
- (5) izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

Članak 20.

1. Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog podružnice HLZ-a.

2. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.

3. Ogranak osniva Upravni odbor Strucnoga društva.

4. Ogranak nosi naziv Strucnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.

5. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.

6. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.

7. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i riznicara.

8. Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

Članak 21.

(1) Sekcije Strucnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Strucnog društva.

(2) Sekcije se osnivaju na prijedlog najmanje 10 članova Strucnoga društva.

(3) O osnivanju sekcije odlučuje Skupština Strucnoga društva.

(4) Sekcija nosi naziv Strucnoga društva s podnazivom sekcije.

(5) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije

(6) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i riznicara Sekcije Strucnoga društva.

(7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine, a vezan je uz

mandat članova Skupštine Strucnoga društva.

(8) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice i Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

Članak 22.

(1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Strucnoga društva, Upravni

odbor Strucnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.

(2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.

(3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.

(4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.

(5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor

Strucnoga društva.

(6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

Članak 23.

(1) Strucno društvo prestaje postojati:

1. kada to odluči dvotrećinska većina svih izaslanika Skupštine Strucnoga društva,

2. ako u članstvu Strucnoga društva ostane manje od 10 članova HLZ-a,

3. odlukom Skupštine HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a, ako su ispunjeni uvjeti iz točaka

2.-4. članka 36. Statuta HLZ-a.

(2) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.

(3) Imovinu kojom je raspolagalo Strucno društvo, do osnutka novoga društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 11.10.07/, a

potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od 14.11.2007..

(2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva

Prof.dr.sc.Božidar Župančić